



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-LOZZO ATESTINO
Prot. 0003484 del 11/09/2018
C-C27 (Uscita)

Lozzo Atestino, 11 settembre 2018

Ai sigg. genitori degli alunni di tutte le Scuole dell'Istituto
Al sito
Agli Atti

E, p.c.

A tutto il personale dell'Istituto

Gentili Genitori,

il nuovo anno scolastico prende il via mercoledì 12 settembre, giorno dal quale la scuola impegnerà molto tempo delle giornate dei vostri figli. Le attività educative e didattiche sono il cuore della vita scolastica ma sono fondamentali anche le regole condivise affinché le lezioni si svolgano in modo sereno e proficuo, oltre che in sicurezza, in ogni momento. Per questo è fondamentale non solo il lavoro di tutto il personale dell'Istituto ma anche la Vostra cortese collaborazione e il rispetto delle regole da parte di tutti. Si forniscono pertanto alcune informazioni relative all'organizzazione e allo svolgimento della vita scolastica, che devono essere lette con attenzione. Si chiede inoltre di compilare e consegnare all'insegnante di classe entro il 17 settembre i moduli che verranno consegnati nei primi giorni di scuola.

Quanto qui indicato ha carattere di disposizioni del Dirigente per il buon funzionamento dell'Istituto e per la sicurezza degli alunni e di tutto il personale.

- E' necessaria la massima puntualità nell'entrare a scuola e in tutte le occasioni della vita scolastica. La presenza dei docenti è prevista 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni. Data l'impossibilità di garantire la sorveglianza prima dell'orario fissato, al mattino possono entrare in anticipo, secondo quanto previsto in ciascun plesso, soltanto gli alunni i cui genitori abbiano presentato formale richiesta, documentandola per motivi di lavoro o altre situazioni particolari da parte di entrambi i genitori. Il dirigente concede autorizzazione scritta, se esistono i presupposti, compatibilmente con l'orario di servizio degli operatori scolastici e con l'organizzazione del plesso. E' tassativo il divieto di entrare a scuola prima dell'orario fissato, se non autorizzati.
- I genitori e le persone delegate sono tenuti a essere presenti all'uscita della scuola con rigorosa puntualità nel momento del suono della campanella che segna la fine della giornata scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOZZO ATESTINO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado di Lozzo Atestino, Cinto Euganeo e Vo'
Via G. Negri, 3 – 35034 LOZZO ATESTINO (PD) C.F. 82005950280
Segreteria Tel. 0429 94097 Fax 0429 647839 e-mail pdic85700d@istruzione.it
Codice Ministeriale PDIC85700D – Sito Web <http://www.iclozzoatestino.gov.it/>



Né agli insegnanti né ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza oltre tale orario. In caso di ritardo dovuto a imprevisto o emergenza è necessario avvisare telefonicamente in modo che l'alunno possa essere vigilato in via eccezionale. Eventuali ripetuti ritardi verranno segnalati dal Personale scolastico alla scrivente, che provvederà per quanto di sua competenza.

- I genitori non devono sostare per nessun motivo nei locali della scuola né in giardino dopo aver accompagnato il proprio figlio o al momento dell'uscita al termine delle lezioni. Il Personale scolastico è incaricato di vigilare sul rispetto di tale disposizione e di far allontanare chi non la rispetta.
- In occasione di incontri o riunioni con gli insegnanti i genitori non devono portare con sé gli alunni o figli perché non è possibile prevedere né garantire la sorveglianza. Richiamo l'attenzione su tale divieto per evitare situazioni spiacevoli, chiedendo la collaborazione di tutti.
- Con riferimento all'orario delle lezioni, gli alunni possono entrare in ritardo o lasciare la scuola in anticipo soltanto se autorizzati e accompagnati dai genitori o da persona delegata. Tali variazioni vanno limitate ai casi strettamente necessari.
- Le assenze vanno giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci. In caso di assenza che superi i 5 giorni al rientro a scuola è necessario consegnare all'insegnante il certificato medico attestante le buone condizioni di salute dell'alunno. I genitori sono tenuti a informare il dirigente di qualsiasi problema sanitario che possa avere ricadute sulla comunità scolastica e/o che richieda un intervento del personale. Nel caso in cui gli insegnanti siano a conoscenza o abbiano il sospetto che un alunno sia stato colpito da malattia che comporta l'obbligo di misure di profilassi, ne danno notizia al dirigente scolastico per i provvedimenti di competenza. Gli eventuali interventi del dirigente in tal senso sono finalizzati alla salvaguardia della salute di ciascun membro della collettività.
- Eventuali problemi di salute che possano necessitare di un intervento urgente e tempestivo durante l'orario scolastico o che richiedano attenzioni in specifiche attività vanno segnalati al più presto. In casi particolari può essere prevista la somministrazione di farmaci a scuola, secondo un protocollo da attivare sulla base della documentazione medica relativa. I moduli sono disponibili in Segreteria.
- L'istituzione scolastica è tenuta alla sorveglianza degli alunni (ex artt. 2047, 2048, 2043 e 2051 del Codice civile), come è stato ribadito anche dalla sentenza della Cassazione civile n. 3074 del 30/3/1999: "L'Istituto d'istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricate". Ciò significa che l'obbligo di vigilanza grava sul personale scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOZZO ATESTINO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado di Lozzo Atestino, Cinto Euganeo e Vo'
Via G. Negri, 3 – 35034 LOZZO ATESTINO (PD) C.F. 82005950280
Segreteria Tel. 0429 94097 Fax 0429 647839 e-mail pdic85700d@istruzione.it
Codice Ministeriale PDIC85700D – Sito Web <http://www.iclozzoatestino.gov.it/>



durante tutta la giornata scolastica, dal momento dell'affidamento e sino a quando a tale vigilanza non si sostituisca quella dei genitori o di soggetti maggiorenni cui sia stata delegata l'attività di accompagnamento in occasione dell'uscita degli stessi al termine delle attività.

- I genitori che intendono far ritornare a casa in modo autonomo i figli devono compilare l'apposito modulo. A breve il Consiglio di Istituto approverà il Regolamento relativo all'uscita degli alunni ai sensi delle nuove norme in vigore, che comporterà anche la revisione del modulo attualmente in uso.
- Le famiglie i cui figli pranzano a casa, anziché rimanere a scuola durante la pausa per la mensa, devono fare specifica richiesta e compilare il modulo relativo all'assunzione di responsabilità per quanto riguarda la vigilanza del minore durante tale pausa. La richiesta è valida per tutto l'anno scolastico, nel senso che la scelta deve rimanere la medesima senza variazioni da una settimana all'altra. Le disposizioni relative all'entrata e all'uscita valgono anche per la pausa mensa.
- Nel caso della presenza del servizio mensa, la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori e comprovata da un certificato medico. La domanda va completata con il consenso al trattamento dei dati personali necessari per la gestione della dieta, compilando i moduli specifici che verranno consegnati a richiesta. Nel caso si presentino problematiche di questo tipo si chiede di consegnare tutta la documentazione tassativamente entro venerdì 14 settembre. Per l'esclusione di cibi per motivazioni etico-religiose è invece sufficiente una richiesta al dirigente.
- Si ricorda che in occasione di feste, compleanni o altri momenti conviviali è possibile consumare, previo accordo con gli insegnanti, soltanto prodotti confezionati che riportino il nome del produttore, gli ingredienti e la data di scadenza del prodotto.
- I colloqui con gli insegnanti devono avvenire soltanto nei momenti previsti durante l'anno scolastico oppure su appuntamento, sempre nei locali scolastici. Gli insegnanti non devono essere contattati né telefonicamente a scuola né in nessun modo al di fuori dell'Istituto. Si raccomanda il rispetto di queste disposizioni.
- I genitori e gli esterni possono entrare a scuola soltanto nei momenti previsti e comunque solo se autorizzati. Non è consentito l'accesso ai locali scolastici oltre l'orario delle lezioni per ritirare materiali o libri dimenticati.
- Se viene data comunicazione della possibilità che il servizio scolastico non funzioni regolarmente per uno sciopero, tutti i genitori, anche degli alunni che usufruiscono dello scuolabus,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOZZO ATESTINO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado di Lozzo Atestino, Cinto Euganeo e Vo'
Via G. Negri, 3 – 35034 LOZZO ATESTINO (PD) C.F. 82005950280
Segreteria Tel. 0429 94097 Fax 0429 647839 e-mail pdic85700d@istruzione.it
Codice Ministeriale PDIC85700D – Sito Web <http://www.iclozzoatestino.gov.it/>



devono accompagnare i figli a scuola e verificare che quest'ultima sia aperta e che sia presente l'insegnante della prima ora. In questi casi al mattino i cancelli rimangono chiusi fino a quando non si è in grado di valutare in che misura il servizio possa essere regolare, pertanto gli alunni non devono utilizzare lo scuolabus.

- La Segreteria è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, che devono essere rispettati in modo rigoroso per garantire una gestione proficua del lavoro negli uffici. Per particolari esigenze è possibile chiedere un appuntamento al di fuori degli orari fissati.
- Ricordo a tutti che gli alunni non possono portare il cellulare a scuola. Per eventuali necessità di chiamata durante l'orario delle lezioni potranno utilizzare il telefono della scuola, previa autorizzazione.

I genitori possono sempre fare riferimento direttamente alla scrivente per problematiche, chiarimenti o specifiche richieste riguardanti singoli alunni, classi o altro. Provvederò a prendere in considerazione la richiesta nel più breve tempo possibile trattandola con le modalità e nelle sedi opportune, a seconda del caso specifico e alla luce delle norme in vigore che disciplinano ruoli e competenze in modo preciso.

Ricevo su appuntamento e potete contattarmi al seguente indirizzo mail istituzionale: dirigente@iclozzoatestino.gov.it.

Nel porgere distinti saluti, auguro a tutti un sereno e proficuo Anno scolastico!

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pastrello